

**Estatuto Orgánico Estudiantil de la Carrera de Ingeniería Informática de la Universidad de Santiago de Chile**

CAPÍTULO I

De las disposiciones generales

**Art. 1°** El Centro de Estudiantes de Ingeniería en Informática de la Universidad de Santiago de Chile, se constituye por el presente estatuto como una organización civil, sin fines de lucro, constituida por alumnos inscritos en calidad de tales en algunas de las carreras que imparte el Departamento de Ingeniería en Informática de la Universidad de Santiago de Chile, siendo estas Ingeniería de Ejecución en Computación e Informática e Ingeniería Civil en Informática en los planes de pregrado, y aquellos alumnos de los planes de postgrado tales como Diplomados, Magíster o Doctorado, sean estos de jornada diurna o vespertina, y se constituye en el representante oficial del Estudiantado de la institución.

**Art. 2°** El Centro de Estudiantes es autónomo en su gobierno, y en el cumplimiento de sus fines, no podrá supeditar su acción a ninguna otra organización que no tenga carácter estudiantil, ni practicará ninguna ideología política partidaria, religiosa, racial o económica, reconociendo a sus asociados el derecho de practicar o profesarlas sin que ello signifique responsabilidad alguna para el Centro.

Con todo, el Centro de Estudiantes adhiere a la declaración de principios de la Federación de Estudiantes de la Universidad de Santiago de Chile, FEUSACH, y delega en ella toda su confianza.

**Art. 3°** El presente estatuto constituye la ley que regirá la vida institucional del Centro de Estudiantes y la Asamblea General.

**Art. 4°** Son los fines del Centro de Alumnos:

a) Representar a los estudiantes del Departamento de Ingeniería en Informática de la Universidad de Santiago de Chile; en primera instancia ante las autoridades del departamento, la Facultad de Ingeniería y la Universidad. Además, representar a los estudiantes frente a organismos e instituciones de cualquier índole, sean nacionales o extranjeras;

b) Encauzar las aspiraciones e ideales de sus asociados y sostener los principios de Libertad, de Democracia, basado en los derechos inalienables de la persona humana.

c) Fomentar el espíritu de solidaridad, compañerismo, comprensión y cooperación entre los socios y entre los demás estudiantes y habitantes del país;

d) Llevar a cabo actos de carácter Cultural - Científico a fin de aumentar los conocimientos que sus socios adquieren en los centros de enseñanza;

e) Trabajar por la elevación social, cultural, moral y económica en beneficio de sus

propios miembros y de la comunidad nacional en general;

f) Mantener informados a los estudiantes de la situación general del Departamento de Ingeniería en Informática de la Universidad de Santiago de Chile, de la Facultad de Ingeniería de la misma y de la casa de estudios en su conjunto, entregando información de las actividades que éstos realizan y que deban ser conocidas por todo el estudiantado.

g) Promover la integración entre todos los estudiantes del Departamento de Ingeniería en Informática de la Universidad de Santiago de Chile, al mismo tiempo que con los académicos y no académicos del departamento; con el fin de lograr un mejor ambiente de convivencia con la finalidad de:

1. Servir como nexo entre los alumnos de la carrera, la comunidad universitaria y comunidad en general, respetando las normas de organización universitaria.

2. Promover el desarrollo integral de los estudiantes en el plano académico, social, intelectual, deportivo y todo lo que fuese necesario para su bienestar y obtener así su máximo potencial de capacidades.

3. Promover y asegurar los deberes y derechos de los estudiantes bajo las normas que rijan a estos.

4. Promover y asegurar la libre expresión y el respeto, creando mecanismos para estos.

5. El deber de establecer contacto con las entidades que se relacionan directa o indirectamente con la carrera, con el fin de elevar el nivel académico y cultural; como así, crear instancias que permitan interrelación con ex-alumnos.

6. No podrán atribuirse la representación del Centro de Estudiantes o sus organismos cuando no estuviere debidamente autorizado por ello por mandato de la Asamblea;

f) Mantener y continuar con proyectos heredados de administraciones anteriores al Centro de Estudiantes que vayan en pos de satisfacer las diferentes disposiciones del presente Estatuto.

g) Velar por el prestigio del Centro de Estudiantes y del Departamento;

h) Cuidar y mantener las instalaciones del departamento de Ingeniería en Informática, especialmente las dependencias del Centro de Estudiantes;

i) Mantener una actitud deferente hacia los otros miembros del departamento.

**Art. 5 °** El Departamento de Ingeniería en Informática de la Universidad de Santiago de Chile se conformará por la Comunidad Informática en su conjunto, entendida como los

estudiantes en su totalidad, directivos, académicos, funcionarios, auxiliares y cualquier persona que frecuente y esté inmiscuida en el quehacer del departamento

**Art. 6°** Los estudiantes se organizarán en la Asamblea General y en el Centro de Estudiantes, entidades en ese orden de importancia y jerarquía.

## CAPÍTULO II

### De la conformación del Centro de Estudiantes

**Art. 7°** El Centro de Estudiantes se organizará y funcionará de acuerdo a las formas y procedimientos establecidos en este estatuto y bajo normas democráticas.

**Art. 8°** El Centro de Estudiantes actuará conforme a las disposiciones del presente estatuto y de aquellas que surjan desde la Asamblea General.

**Art. 9°** El Centro de Estudiantes será elegido según las disposiciones, condiciones y exigencias que enuncia el presente Estatuto, tanto en sus plazos como en su procedimiento.

**Art. 10°** El Centro de Estudiantes estará formado por alumnos regulares de alguna de los cursos o carreras de pregrado o postgrado que imparta el Departamento de Ingeniería Informática de la Universidad de Santiago de Chile.

**Art. 11°** El Centro de Estudiantes se constituirá por la Mesa Directiva, Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría General y Secretaría de Finanzas, así como también por las Secretarías de Asuntos sociales y Bienestar Estudiantil, Deportes y Recreación, Cultura y Extensión, Asuntos Técnicos y Académicos y Relaciones públicas y Comunicaciones.

**Art. 12°** El Centro de Estudiantes podrá estar conformado por cualquier cantidad de estudiantes que sean alumnos regulares del Departamento de Ingeniería Informática de la Universidad de Santiago de Chile con un mínimo de 7 y un máximo de 12 integrantes, siendo obligatoria la unicidad de los cargos de la Mesa Directiva y posible la duplicidad de los cargos de las Secretarías, con obligación de abordar todas y cada una de las dispuestas en el presente Estatuto.

**Art. 13°** Las Secretarías de un Centro de Estudiantes pueden ser más de las exigidas en el presente Estatuto, nunca menos, en el caso de que surjan nuevas necesidades tanto por parte de la Comunidad Informática, de un Centro de Estudiantes en particular o por disposición de la Asamblea General.

**Art. 14°** El Centro de Estudiantes debe cumplir con un programa durante su periodo, el cual será avalado por el Estamento Estudiantil de la Comunidad Informática en elecciones populares libres, soberanas y democráticas, según las condiciones expresadas en el presente

Estatuto.

**Art. 15°** El Centro de Estudiantes durará un (1) año en el ejercicio de sus funciones, pudiendo ser reelectos la totalidad de sus miembros, en tanto continúen en calidad de estudiantes de alguna de las carreras o cursos del Departamento de Ingeniería en Informática de la Universidad de Santiago de Chile. Previo a la culminación de este tiempo se deben convocar a nuevas elecciones de Centro de Estudiantes con tal de no retrasar las fechas. En caso de que esto no sea posible, se debe conformar un Centro de Estudiantes Interino mientras se esté a la espera de que un nuevo Centro de Estudiantes asuma.

**Art. 16°** El Centro de Estudiantes Interino se definirá por la Asamblea General, pudiendo estar conformado por alumnos del anterior Centro de Estudiantes, así como también por cualquier alumno regular perteneciente al Departamento de Ingeniería Informática de la Universidad de Santiago de Chile.

Sobre el Centro de alumnos interino:

**Art. 17°** El Centro de Estudiantes Interino funciona en base a comisiones y delegados, que serán escogidas y validadas por la Asamblea General cubriendo aspectos relevantes del quehacer del centro de estudiantes, tales como comunicaciones internas, representación ante la Universidad, finanzas, así como también otras según lo estime conveniente la Asamblea General, adaptándose al contexto de la situación.

**Art. 18°** Estas comisiones y delegados serán electos por la Asamblea General, acto por el cuál se conforma formalmente el Centro de Estudiantes Interino.

**Art. 19°** El actuar de las comisiones y delegaciones debe ser evaluado al comienzo de cada Asamblea, siendo estos cargos revocables según las condiciones estipuladas en el presente estatuto sobre la remoción de un cargo unipersonal.

**Art 20°** La convocatoria a una Asamblea General se realizará en base a peticiones a el (los) encargado (s) de comunicaciones internas del Centro de Estudiantes Interino, las cuales en ningún caso podrán ser rechazadas, con los tiempos y forma de convocatoria que este Estatuto indica.

**Art. 21°** La comisión o delegación de comunicaciones internas determinará la forma en la que estas peticiones se canalizarán, pudiendo ser a través de redes sociales, correo electrónico, o cualquier otra pertinente. Este canal de comunicación debe ser transparente y de conocimiento público. Esta convocatoria está regida a las condiciones existentes en el presente Estatuto.

**Art. 22°** El Centro de Estudiantes Interino no está facultado para realizar gastos de dinero, a menos que la Asamblea General así lo decida.

### CAPÍTULO III

De las funciones, los derechos y los deberes de los integrantes del Centro de Estudiantes

**Art. 23°** Son derechos del Centro de Estudiantes en su conjunto:

- a) derecho a inhabilitar a cualquier de sus integrantes, por faltas a sus responsabilidades.
- b) derecho a realizar reuniones cerradas, cuando lo estime conveniente,
- c) derecho a publicar cualquier documento bajo las normas del respeto y bienestar común.
- d) derecho a delegar actividades y conformar comisiones,
- e) derecho a someter a plebiscito cambios a los estatutos,
- f) derecho a llamar a sesiones extraordinarias de la Asamblea General en caso que lo requieran con el debido tiempo de anticipación.

**Art. 24°** De la presidencia:

- a) Tiene la representación, preferente pero no exclusiva, del Centro de Estudiantes en sus relaciones y/o gestiones, de acuerdo con la naturaleza de su investidura. Debe vigilar la marcha del Centro de Estudiantes y fiel cumplimiento de los presentes Estatutos, los mandatos de la Asamblea General, reglamentos y resoluciones que dictare la misma;
- b) Posee el derecho preferente pero no exclusivo de llevar la representación de la Asamblea General y presidir la misma, llevando las posturas de esta al Ampliado Universitario u otras instancias oficiales que lo requieran y sea solicitado, pudiendo ser reuniones con algun Administrativo o Directivo de la Universidad o con personas externas a la misma;
- c) Es derecho y deber presidir y hacerse presente en actividades oficiales de la carrera en las cuales sea partícipe, llámese actividades intra universitarias, con especial énfasis en instancias resolutorias;
- d) Apoyar y supervisar los proyectos y las actividades del Centro de Estudiantes en su conjunto velando por el cumplimiento del programa;
- e) Tomar cualquier determinación urgente o imprevista, como la autorización de gastos a cargo de rendir cuenta de ello a la Mesa Directiva en la primera sesión;
- f) Firmar con los secretarios correspondientes, actas, diplomas, notas y otros documentos que guardan relación con el Centro.
- g) Presentar a la Asamblea General ordinaria, la Memoria Balance y relación de los bienes del Centro.
- h) Acatar las decisiones de la Asamblea.

**Art. 25°** De la Vicepresidencia:

a) Realiza los mismos roles que el Presidente y sustituir a éste en sus funciones en caso de impedimento temporal o definitivo, o inasistencia del mismo.

**Art. 26°** De la Secretaría General:

a) Tiene el deber de tomar acta de toda instancia legal, llámese sesión de Asamblea General, Ampliado Estudiantil o cualquier reunión donde se maneje información que puede ser pública, en donde participe el Centro de Estudiantes, sean estas resolutivas o informativas.

b) Debe publicar y difundir las actas de manera física dentro del Departamento y de manera digital a través de la página oficial del Centro de Estudiantes ([www.ceii.cl](http://www.ceii.cl)), redes sociales y otros medios de comunicación disponibles.

c) Debe llevar un archivo ordenado e indexado de todos los documentos relevantes del Centro de Estudiantes, llámese actas, contratos, entre otros. Este archivo debe ser público y cualquier integrante de la Comunidad Informática lo puede solicitar.

d) Debe administrar una agenda organizativa del Centro de Estudiantes, para velar por el cumplimiento de todas las obligaciones de los diferentes integrantes del mismo.

e) En caso de inasistencia del Presidente y del Vicepresidente en alguna instancia, recae en este

cargo la responsabilidad, los derechos y deberes de los cargos anteriormente señalados.

f) Tiene el derecho de delegar en otro integrante del Centro de Estudiantes o de la Asamblea General la toma de actas en caso de tener impedimento alguno para realizar esta labor.

**Art. 27°** De la Secretaría de Finanzas:

a) Percibir cuotas y cualquier tipo de ingreso que la Asamblea General o el Centro de Estudiantes autorizare;

b) Efectuar los pagos ordenados por la Asamblea General o el Centro de Estudiantes;

c) Custodiar los fondos del Centro y contabilizar los ingresos y egresos en los libros adecuados especialmente habilitados para el efecto;

d) Depositar los fondos a nombre del Centro de Estudiantes en un Banco de plaza previamente elegido por la Mesa Directiva y las extracciones deberá realizarlas en forma conjunta con el Presidente.

e) Llevar el inventario de todos los bienes del Centro así como también el archivo de los comprobantes de ingresos y egresos

f) Preparar un plan de financiación y gastos anual a ser presentado a la Asamblea General y evaluar su cumplimiento al final del periodo;

g) Rendir cuenta documentada a sus funciones ante la Asamblea General, debiendo presentar anualmente un Balance General e inventario de bienes a ser puesto en conocimiento de la misma semestralmente;

h) Proponer y generar mecanismos que incrementen los recursos financieros del Centro de Estudiantes;

i) Mostrar los libros a cualquier estudiante de la carrera que así lo solicite, teniendo una semana de plazo para esto.

- j) Mantener un flujo de cajas real de manera mensual;
- k) En caso de inasistencia del Presidente, del Vicepresidente y del Secretario General en alguna instancia, recaer en este cargo la responsabilidad, los derechos y deberes de los cargos anteriormente señalados.

**Art. 28°** De la Secretaría de Asuntos Sociales y Bienestar Estudiantil:

a) Tiene el deber de llevar a cabo de buena manera la inclusión de los estudiantes de primer año a la Comunidad Informática, entregándoles información y apoyo, generando instancias de inclusión tanto a la Universidad como al quehacer del Departamento y sus beneficios con actividades como Tour por la Universidad y el Departamento, Presentación de Autoridades, Inducción a la vida Universitaria, etc.

b) Encargarse de la gestión y ejecución de los beneficios estudiantiles que entrega Informática a sus estudiantes, tales como la Media beca de Almuerzo, café y té, implementos de interés en el departamento, llámese impresiones, aseo personal, artículos de oficina, espacios comunes, etc.

c) Realización de actividades fuera de la Universidad que signifiquen un aporte o ayuda a la comunidad en general, tales como la celebración del Día del Niño y Navidad, entre otros adicionales que quedarán a criterio del Centro de Estudiantes, enfocados al aspecto de solidaridad social.

d) Gestionar la obtención de beneficios en favor del alumnado, en las empresas de transporte, librerías, casas comerciales y cualquiera otra conducente a satisfacer sus necesidades.

**Art. 29°** De la Secretaría de Deportes y Recreación:

a) Encargado de gestionar y realizar actividades recreativas tanto en el ámbito deportivo, artístico, salud y cuidado personal, videojuegos, juegos de mesa y recreación, que incluyan a todos los integrantes de la comunidad Informática y Universitaria.

b) Mantener disponibles y en óptimas condiciones los implementos necesarios para la realización de cualquiera de las actividades previamente mencionada y que estos mejoren y se vayan actualizando de manera constante.

c) Cuidado y mantención de los implementos antes definidos.

d) Generar financiamiento a partir de la organización de actividades para cubrir los gastos que pudieran surgir en las funciones de esta secretaría.

e) Tiene el deber de rendir cuentas públicas sobre los ingresos y egresos que pudiesen surgir de esta secretaría.

**Art. 30°** De la Secretaría de Cultura y Extensión:

a) Tiene el deber de gestionar y realizar actividades en el ámbito cultural abarcando diferentes áreas tales como Literatura, Música, Teatro, Artes Visuales, Muralismo, Cine, Historia y Tecnología, entre otras. Estas actividades podrían ser concursos, charlas, exposiciones, ciclos, semanas culturales, conciertos, o cualquiera que sea considerada apta para esta categoría. Todo esto para la Comunidad Informática en su conjunto, y también desde la comunidad Informática al resto de la sociedad.

b) Debe dar difusión de las actividades culturales que se estén llevando a cabo tanto

dentro como fuera de la Universidad entre la comunidad Informática.

c) Debe dar difusión de las investigaciones y actividades que se generan en el Departamento hacia la Comunidad en general, organizando y participando de actividades que permitan realizar esto, tales como Simposios, Congresos, Charlas, Foros, etc.

**Art. 31°** De la Secretaría de Asuntos Técnicos y Académicos:

a) Tiene el deber de programar seminarios, conferencias sobre temas relacionados con los Programas del Plan de Estudio de las diferentes carreras impartidas por el Departamento de Ingeniería Informática de la Universidad de Santiago de Chile.

b) Mantener informada a la Asamblea General de las actividades y funcionamiento de los distintos organismos técnicos y académicos del departamento.

c) Compilar materiales informativos que sirvan de fuentes de consulta a los miembros de la Comunidad Informática en sus tareas académicas.

d) Mantener contacto permanente con la Asociación de Informáticos UTE-USACH de la Universidad de Santiago de Chile, para generar un lazo entre la Comunidad Informática y los estudiantes egresados y titulados del Departamento.

**Art. 32°** De la Secretaría de Relaciones Públicas y Comunicaciones:

a) Tiene el deber de atender las relaciones del Centro con las instituciones nacionales o extranjeras, profesionales, deportivas o culturales.

b) Tiene el deber de impulsar el acercamiento y el intercambio entre sus similares dentro de la Universidad;

c) Tiene el deber de llevar el archivo de las notas y correspondencias remitidas y recibidas por la Mesa Directiva;

d) Tiene el derecho de redactar las notas y correspondencia del Centro de Estudiantes.

e) Tiene el deber de dar a publicidad planes, proyectos y trabajos del Centro de Estudiantes.

f) Tiene el deber de publicar las resoluciones de la Asamblea General y del Centro de Estudiantes.

g) Tiene el derecho a cooperar con el Presidente en la dirección del órgano de difusión y demás publicaciones que tenga el Centro de Estudiantes.

h) Tiene el deber de difundir los manifiestos, comunicados y afiches que emanen del Centro de Estudiantes

i) Tiene el deber de vigilar los materiales, útiles y equipos de difusión pertenecientes a Centro de Estudiantes.

j) Evacuar las consultas que fueren formuladas por los miembros de la Comunidad Informática al Centro de Estudiantes.



## CAPÍTULO IV

### De la disolución del Centro de Estudiantes en particular o en general

**Art. 33°** Los miembros de la mesa directiva tienen derecho a renunciar ya sea por enfermedad, por abandono de carrera, por postular a otro cargo de representación popular o por motivos personales. Su renuncia no será aceptada en situación crítica, pero si existiera un motivo de fuerza mayor deberá ser aceptada la renuncia.

**Art. 34°** Cualquier renuncia al Centro de Estudiantes deberá presentarse por escrito a toda la Comunidad Informática a través de los medios oficiales de publicación explicitados en el presente Estatuto, llámese página oficial del Centro de Estudiantes ([www.ceii.cl](http://www.ceii.cl)), medios oficiales en redes sociales, *moodle* de usachvirtual y el diario mural del DIINF, explicando claramente los motivos que llevan a esta decisión.

**Art. 35°** Al renunciar un miembro de la mesa directiva el cargo vacante será ocupado en orden jerárquico por otro miembro de la misma.

**Art. 36°** La Asamblea General puede solicitar y ejecutar la remoción de alguno de los integrantes del Centro de Estudiantes según las disposiciones del presente Estatuto.

## CAPÍTULO V

### De la conformación de la Asamblea General

**Art. 37°** La Asamblea General es la máxima autoridad del Centro y puede estar constituida por todos los miembros del alumnado regular de las carreras del Departamento de Informática. Esto incluye a estudiantes diurnos y vespertinos, de pregrado y postgrado del Departamento.

**Art. 38°** La asamblea general debe ser convocada por el Centro de Estudiantes por lo menos una vez al mes.

**Art. 39°** La asamblea general debe ser convocada con 48 horas de anticipación.

**Art. 40°** El Centro de Estudiantes también puede convocar a asambleas extraordinarias.

**Art. 41°** Los medios de comunicación del CEII son: La página oficial ([www.ceii.cl](http://www.ceii.cl)), los medios oficiales en redes sociales, el *moodle* de usachvirtual y el diario mural del Diinf. Las asambleas deben ser avisadas por estos medios.

**Art. 42°** La asamblea general extraordinaria va a estar constituida por los estudiantes presentes a la hora y lugar de convocación. Pudiendo sumarse más estudiantes a

medida que vayan llegando.

## CAPÍTULO VI

### De las funciones y atribuciones de la Asamblea General

**Art. 43°** Son de competencia de la Asamblea General Ordinaria:

- a) Considerar, aprobar o rechazar la memoria, el inventario de bienes, cuadro de resultados, y balance general del Centro presentado por la Mesa Directiva;
- b) Elegir al Centro de Estudiantes y a Junta Electoral;
- c) Otorgar mandatos al Centro de alumnos;
- d) Considerar las mociones presentadas por los Centros.
- e) pronunciarse sobre todas las inquietudes y materias que considere que no han sido abordadas o resuelta por ninguna de la instancia, ya sea de la carrera o de la universidad, según corresponda
- f) Disolver el centro de alumnos; por mayoría absoluta de los presentes.
- g) Considerar las cuestiones para la cual fue convocada, y proponer nuevos temas en la tabla, no propuestos previamente por la mesa del Centro de Estudiantes. (a excepción de los temas establecidos en las letras f) y h) del presente artículo)
- h) Revocar el cargo de un integrante del centro de estudiantes por no cumplir con sus responsabilidades; por  $\frac{2}{3}$  de los presentes en la asamblea.

**Art. 44°** Las Asambleas Generales deben ser presididas por el presidente del Centro de Estudiantes, o por alguien delegado por el Centro de Estudiantes.

**Art. 45°** Las decisiones de la asamblea general se tomarán por simple mayoría de los presentes, quienes expresarán su preferencia a viva voz o mano alzada.

**Art. 46°** En caso de empate, se debe esperar 30 minutos, y repetirse la votación, en caso de existir nuevamente un empate, si existe la opción de abstención se tomara esa opción, sino, se procederá según el siguiente artículo.

**Art. 46°** En caso de existir nuevamente empate, se llamará a asamblea el próximo día hábil.

**Art. 47°** Las resoluciones tomadas por las asambleas generales no podrán ser reconsideradas en el transcurso de la misma.

**Art. 48°** El uso de la palabra será autorizado por quien dirige la asamblea.

**Art. 49°** La asamblea puede expulsar del recinto al estudiante que interrumpa la realización de esta, interrumpiendo la palabra de otra persona, agresiones físicas, y psicológicas que entren en el ámbito de la discriminación.

**Art. 50°** Las votaciones sobre el estado de movilización se realizarán mediante voto a mano alzada

## CAPÍTULO VII

### De las Elecciones de cargos de representación unipersonales o grupales

**Art. 51°** Toda elección estará a cargo de un Tribunal Calificador de Elecciones, según las normas y condiciones del presente Estatuto.

**Art. 52°** Se entenderá por cargo unipersonal todo aquel que recaiga sobre una y solo una persona, ya sea Consejero de Departamento u otros.

**Art. 53°** Se entenderá por cargo grupal todo aquel que recaiga sobre un grupo determinado de personas, ya sea Centro de Estudiantes u otros.

**Art. 54°** El proceso de las elecciones, tanto de cargos unipersonales como grupales, comenzará la segunda semana al comienzo del segundo semestre del año lectivo

**Art. 55°** El proceso de elecciones tanto unipersonales como grupales se realizarán en las mismas fechas, pudiendo compartir la papeleta y la urna.

**Art. 56°** El proceso en su conjunto debe contar con plazos de una (1) semana de inscripción, una (1) de campaña y tres (3) días de votación, siendo esto último modificable bajo decisión de la Asamblea General

**Art. 57°** Las exigencias mínimas de los postulantes, ya sea a cargos unipersonales o grupales, son:

1. Contar con un programa detallado y claro sobre sus objetivos y metas en caso de ganar las elecciones.
2. Cumplir con los requerimientos de avance académico indicados en el presente Estatuto

**Art. 58°** Para la postulación de cargos unipersonales se exige además:

1. Estar en el segundo año de la carrera.
2. Que el programa abarque ámbitos académicos, de extensión y de investigación.

**Art. 59°** Todo postulante o grupo de postulantes deben rendir cuentas al final del periodo de campaña, en un documento público detallado que será publicado en todos los medios

oficiales del Centro de Estudiantes, llámese página oficial ([www.ceii.cl](http://www.ceii.cl)), los medios oficiales en redes sociales, el *moodle* de *usachvirtual* y el diario mural del Departamento de Ingeniería Informática.

**Art. 60°** Sobre los montos máximos que se pueden ocupar en el periodo de campaña:

1. El monto máximo que puede destinar un postulante a cargo unipersonal para su campaña es de \$20.000.
2. El monto máximo que puede destinar los postulantes a cargos grupales para su campaña es de \$50.000.

**Art. 61°** Ningún postulante o grupo de postulantes puede recibir financiamiento de grupos externos a la Universidad de Santiago de Chile, ya sean partidos políticos, empresa privada u otros de índole similar.

**Art. 62°** Las campañas, tanto de cargos unipersonales como grupales, no serán financiadas en ninguna medida el Tribunal Calificador de Elecciones (TRICEL).

**Art. 63°** TRICEL estará compuesto por un (1) integrante del Centro de Estudiantes saliente, además de estudiantes que tengan la condición de alumnos regulares de alguna de las carreras impartidas por el Departamento de Ingeniería Informática, a menos que cumplan con alguno de los puntos de inhabilitación.

**Art. 64°** Están inhabilitados de formar parte de TRICEL aquellos estudiantes que:

1. estén postulando a algún cargo de representación popular;
2. sean parte de alguna organización de representación popular, como FEUSACH;
3. hayan sido sancionados en algún proceso electoral reciente

**Art. 65°** TRICEL se conformará con un mínimo de 3 miembros y un máximo de 5. En caso de haber más postulantes, se realizará un sorteo entre ellos, donde el Centro de Estudiantes decide la metodología.

**Art. 66°** Sólo con la conformación del TRICEL se puede iniciar el proceso de elecciones según lo dispuesto en el presente Estatuto

**Art. 67°** El Tribunal Calificador de Elecciones TRICEL debe generar un reglamento de elecciones, el cual no puede contradecir ningún artículo del presente Estatuto.

**Art. 68°** El reglamento de elecciones debe ser aprobado por la Asamblea General, pudiendo ser modificado por la misma instancia. Una vez aprobado, este reglamento no se podrá modificar bajo ninguna circunstancia.

**Art. 69°** Las sanciones que se pudieran realizar por algún incumplimiento del reglamento de elecciones siempre serán en particular al infractor, y no en general.

**Art. 70°** TRICEL debe gestionar la realización de al menos una instancia donde los postulantes puedan mostrar y contraponer sus posturas y propuestas programáticas a la Comunidad Informática, ya sea ocupando la modalidad de foro o debate, o alguna otra que se estime conveniente tanto por parte de TRICEL como de la Asamblea General.

**Art. 71°** TRICEL debe ser imparcial en todo momento. En caso de no ocurrir esto, puede ser destituido tanto uno de sus integrantes como el Tribunal completo.

**Art. 72°** Los sufragios se realizarán de manera secreta mediante la modalidad de voto por urna

**Art. 73°** Con respecto a los vocales de mesa, TRICEL debe ofrecer un pago de \$5000 a los vocales de mesa por cada turno, siendo mínimo de 2 turnos por día y que sea de una lista de postulantes.

**Art. 74°** Para que un postulante o grupo de postulantes resulten electos debe cumplirse un quórum de un tercio de los estudiantes del DIINF, también con opción de rechazar las listas postulantes.

**Art. 75°** Las elecciones deben ser realizadas en periodos normales de clases, excluyendo períodos de movilización como paro y toma.

## CAPÍTULO VIII Del Consejero de Departamento

**Art. 76°** En caso de que no exista postulante alguno al cargo de Consejero de Departamento el centro de estudiantes en su conjunto se hará cargo de las funciones, obligaciones y deberes de éste

y el programa se reevaluará y modificará, en caso de ser necesario, por la Asamblea General.

**Art. 77°** La Asamblea General y el Centro de Estudiantes deben supervisar el accionar del Consejero Académico, tanto en el cumplimiento de su programa como la asistencia de este a las reuniones del Consejo Académico.

**Art. 78°** Son funciones y deberes del Consejero de Departamento:

1. Representar a los estudiantes en el Consejo Académico del Departamento.
2. Informar a la Comunidad Informática de las reuniones llevadas a cabo en el Consejo Académico de manera periódica cada vez que se sesione. Esto de

manera preferente ante la Asamblea General, o en otro caso a través de los medios oficiales de comunicación que generase el Consejero de Departamento, así como también por lo medios oficiales de comunicación del Centro de Estudiantes que indica el presente Estatuto.

3. Proponer y plantear temas en el Consejo Académico, con la aprobación de la Asamblea General y acorde a lo presentado en su programa.
4. Asistir a todas las reuniones del Consejo Académico. En caso de no asistir a dos (2) reuniones seguidas o a tres (3) reuniones durante todo su período se expondrá ante la Asamblea General la revocación de su cargo.
5. Cumplir con su programa.
6. Asistir a las reuniones de Consejo Académico. No puede delegar sus funciones.

**Art. 79°** Son derechos del Consejero de Departamento:

1. Poner temas en la tabla de la Asamblea General
2. Convocar a una Asamblea General si lo considera necesario, según lo dispuesto en el presente Estatuto.
3. Presentar excusas ante la Comunidad Informática por sus inasistencias a reuniones del Consejo Académico, sin quedar exento de las posibles consecuencias de sus inasistencias, según lo estipulado en el presente Estatuto.
4. Generar los canales de comunicación que considere adecuados, a parte de los oficiales del Centro de Estudiantes.

**Art. 80°** En caso de ser revocado de su cargo el centro de estudiantes asume las funciones.

## CAPÍTULO IX

### De la reforma de los estatutos

**Art. 81°** La modificación total o parcial de los presentes estatutos sólo puede ser efectiva mediante un proceso de Congreso según lo estipulado en el presente Estatuto.

**Art. 82°** Para realizar el proceso de Congreso, se debe conformar una Comisión Congreso, la cuál debe ser convocada de manera pública, pudiendo cualquier alumno regular formar parte de ella.

**Art. 83°** La Comisión Congreso tiene un mínimo de tres (3) integrantes, sin tope máximo.

**Art. 84°** La Comisión Congreso es la encargada de la redacción de los nuevos estatutos, en general, o artículos, en particular.

**Art. 85°** El proceso de congreso debe contemplar las siguientes etapas

1. Propaganda: Se debe informar sobre el proceso de congreso
2. Discusión: Se deben fijar asambleas de discusión de acuerdo a los ejes que la comisión congreso estime convenientes, previa aprobación de la Asamblea General, pudiendo esta agregar nuevos tópicos o quitar alguno propuesto.
3. Difusión: Se deben difundir los resultados de todas y cada una de las discusiones realizadas mediante actas, de manera obligatoria, y síntesis, vídeos u otros, de manera alternativa.
4. Votación: Se vota los resultados de las discusiones y sus posibles disensos, junto con los nuevos estatutos o artículos.

**Art. 86°** Los plazos y fechas de las etapas anteriores deben ser definidos por la Comisión Congreso.

**Art. 87°** La Comisión Congreso puede o no crear otras comisiones de apoyo

**Art. 88°** La Comisión Congreso puede o no agregar nuevas etapas al proceso de congreso

**Art. 89°** Las votaciones se realizarán en urnas

**Art. 90°** Para que los cambios o nuevos estatutos sean aprobados, deben tener  $\frac{2}{3}$  de los votos emitidos

**Art. 91°** El proceso de congreso debe realizarse cada dos años como mínimo

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE.

Centro de Estudiantes de Ingeniería Informática

Santiago, 16 de Octubre de 2013